

REGULAMIN REKRUTACJI DO **KLASY PIERWSZEJ OGÓLNODOSTĘPNEJ**
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 29 W ZABRZU
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późniejszymi zmianami).
2. Zarządzenie Nr 42/WED/2026 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 29 stycznia 2026r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, prowadzonej przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych **poza obwodem** szkoły.

§

INFORMACJE OGÓLNE:

Do klasy I ogólnodostępnej, przyjmowane są:

dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2019) – objęte obowiązkiem szkolnym, □
dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2020) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym **albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej** o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

§

ZASADY PRZYJĘĆ:

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nie obwodowa).

1. **Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły**, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu na podstawie **ZGŁOSZENIA**. W zgłoszeniu zawarte jest oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem
tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły spoza obwodu.

§

2. **Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego** wydanym ze względu na niepełnosprawność (aktualne orzeczenie na pierwszy etap edukacyjny) mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziału ogólnodostępnego. Wypełniając WNIOSEK, należy wybrać i zaznaczyć w wykazie załączników odpowiednie dokumenty, a następnie dostarczyć komplet wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły.

3. **Kandydaci spoza obwodu**, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

§

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:

1. Rodzice lub opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do szkoły na podstawie wypełnionego **WNIOSKU I DOŁĄCZONYCH ZAŁĄCZNIKÓW**
w terminie od 22 kwietnia do 7 maja 2026 r.
2. Kandydaci spoza obwodu przyjmowani są zgodnie z kryteriami postępowania rekrutacyjnego określonymi poniżej (**proszę zaznaczyć X wybraną odpowiedź**)

Kryterium *	TAK	NIE
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły do której składany jest wniosek o przyjęcie 16 pkt.		
Miejsce zamieszkania krewnego kandydata lub innej osoby, upoważnionych przez rodziców zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze, do sprawowania opieki nad kandydatem w drodze do i ze szkoły, znajduje się w obwodzie szkoły 4 pkt.		
Miejsce pracy co najmniej jednego rodzica kandydata znajduje się w obwodzie szkoły 2pkt.		

*** Określa się, iż dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w REGULAMINIE są oświadczenia rodziców, odpowiednio oraz upoważnienie i zgoda:**

- 1) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły;
- 2) o zamieszkanu w obwodzie szkoły krewnego lub innej osoby, upoważnionych przez rodziców, do sprawowania opieki nad kandydatem w drodze do i ze szkoły oraz upoważnienie do sprawowania tej opieki, a także zgoda osoby upoważnionej do sprawowania opieki nad kandydatem;
- 3) o usytuowaniu miejsca pracy co najmniej jednego rodzica kandydata w obwodzie szkoły.

I. Kryteria dodatkowe:

Lp	KRYTERIA	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KRYTERIUM**	TAK *	NIE*
1	Wielodzietność (3 i więcej dzieci w rodzinie)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą		
8	Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	Opinia wystawiona przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną dla		

	kandydata		
--	-----------	--	--

Pierwszeństwo mają kandydaci, którzy do wniosku dołączyli załączniki spełniające kryterium dodatkowe.

W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu szkoły.

§

TERMINY REKRUTACJI:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22 kwietnia 2026 r. do 7 maja 2026 r. do godz. 15:00	od 18 sierpnia 2026 r. do 20 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1, potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy.	od 8 maja 2026 r. do 14 maja 2026 r.	od 21 sierpnia 2026 r. do 24 sierpnia 2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 maja 2026 r. godz. 12:00	25 sierpnia 2026 r. godz. 12:00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 22 maja 2026 r. od godz. 12:00 do 26 maja 2026 r. do godz. 15:00	od 25 sierpnia 2026 r. od godz. 12:00 do 27 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 maja 2026 r. godz. 15:00	28 sierpnia 2026 r. godz. 15:00

§

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE:

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy ogólnodostępnej lub integracyjnej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe) .